



**GUIA PRACTICA  
SOFTWARE BESSER TIME V.3.0**

*Presentación*  
*Requerimientos*  
*Instalación*  
*Configuración*  
*Captura*  
*Procesos*  
*Solución de Problemas*  
*Tips*  
*Contáctenos*

## **PRESENTACIÓN**

El Sistema **BESSER TIME** se realizó para satisfacer las necesidades de las Empresas de llevar el control de asistencia del personal por medio de un Reloj checador electrónico conectado a una computadora.

El sistema **BESSER TIME** ayuda a controlar todo lo relacionado con el control de asistencias de una o varias empresas como son: asistencias, faltas, justificaciones, horas extras, salidas y/o entradas a comer, etc.

**BESSER TIME** representa una herramienta para el control de asistencia y acceso de personal bajo ambiente Windows; reuniendo confiabilidad, rapidez, facilidad, flexibilidad y alta velocidad de ejecución.

### **Dentro de las principales características podemos mencionar:**

- Control de Asistencia de una o varias Empresas (Sistema Multi-Empresarial).
- Calculo de tiempo laborado y tiempo extra de los empleados de la Empresa.
- Generación de reportes diarios completos de los registros del personal.
- Diferentes criterios de evaluación para diferentes tipos de empleados.
- Programación de autorización para justificantes, tiempos extras, etc.

### **Estos son algunos de los beneficios que le brinda el Sistema **BESSER TIME**:**

- El Sistema ahorra la compra de tarjetas checadoras convencionales.
- Ahorro del personal para la evaluación de las tarjetas checadoras convencionales.
- Información inmediata de la presencia del personal en la Empresa.
- Recuperación de la inversión inicial en menos de un año.

## **REQUERIMIENTOS PARA PC**

Procesador Pentium III

Memoria Ram 128 MB

Unidad de CD-ROM

300 MB de espacio disponible en disco duro

Sistema Operativo Windows 95, 98, Me, NT, XP, 2000

**Superar estos requerimientos mejora el desempeño**

El software esta desarrollado en Visual Basic®

Con Bases de Datos en Access®

## **INSTALACION**

- A) Inserte el CD-ROM o el disco 1 en la unidad adecuada.
- B) Elija Ejecutar en el menú Inicio.
- C) Escriba X: \Setup en el cuadro de diálogo Ejecutar, donde X: representa la unidad de CD-ROM o de disco duro. El programa de instalación le guiará en todo momento con cuadros de diálogo que incluyen explicación.

El programa quedara instalado en la siguiente ruta C: \Besser\Asistencia

## **CONFIGURACION**

- A) Una vez instalado habrá que verificar el formato de hora y fecha en Configuración Regional dentro del Panel de Control que sea la siguiente Hora: HH:mm:ss Fecha: dd/mm/aaaa
- B) Para acceder por primera vez al sistema tendrán que utilizarse las claves pre-asignadas por default que son:

<b>LOGIN</b>	<b>idersa</b>
<b>CONTRASEÑA</b>	<b>idersa</b>

- C) Ya dentro del sistema habrá que dar de alta la(s) clave(s) (LICENCIA) de la empresa(s) misma que será proporcionada por su distribuidor autorizado Esto se hace dentro del menú Catálogos en la opción Empresa
- D) En esta misma opcion especificaremos el comando que usa el programa de reloj así Cómo el archivo que usara el programa para absorber las checadas del reloj.

## **CAPTURA**

- A) Cada uno de los catálogos cuenta con botones bien explícitos para la captura de información ya sea nuevo registro, modificar registro, eliminar registro, guardar y/o cancelar por lo que la captura se aplica de la misma manera en cada uno de los catálogos.
- B) Es importante aclarar que la captura debe seguir un orden ascendente ejemplo: Horario 1, Horario 2, etc. Departamento 1, Departamento 2, etc.

## **PROCESOS**

Detallamos los principales procesos del sistema, su función y objetivo.

### **A) CAPTURA DE INFORMACION**

El sistema se basa en la captura de información, esto es horarios, secuencia de horarios departamentos categorías y lo más importante empleados, esto con el fin de poder mostrar un estatus relacionado con los registros (checadas) realizados por el empleado.

### **B) COMUNICACIÓN CON EL RELOJ**

En esta opción se realiza la comunicación con el reloj y se importan los registros (checadas) a la base de datos

### **C) GENERAR TARJETA**

En este proceso se crea el espacio en blanco (TARJETA) para que pueda ser llenado por los registros (checadas) y tenemos la opción de especificar rango de fechas y de empleados.

### **D) ANALISIS DE REGISTROS**

Este proceso es el que acomoda los registros, basándose en la captura previamente hecha, esto es compara los registros reales con los horarios y privilegios de los empleados para poder reflejar un status como pudiese ser: Retardo, Falta Tiempo Extra.

### **E) EMISION DE REPORTE**

La emisión de reportes cualquiera que este sea se basa en los registros con los que cuenta la base de datos, esto es que si tenemos datos del 04/05/2003 al 25/04/2003 El sistema no nos mostrara reportes con fecha 03/05/2003

### **F) CALCULO DE TOTALES**

El proceso de calculo de totales tiene como fin acomodar la información de manera global en periodos determinados de tiempo y periodos de pago además deja listo el kardex que será usado por la exportación a la nomina (NOI)

### **G) EXPORTACION A NOMINA (NOI)**

El sistema puede generar una pre-nomina, la cual hará en forma de archivo texto. En el cual se englobaran las principales incidencias, tales como Faltas, PREMIO DE ASISTENCIA , PREMIO DE PUNTUALIDAD, HORAS DOBLES, HORAS TRIPLES

## **SOLUCION DE PROBLEMAS**

### **No puedo acesar al sistema**

- Checa que la contraseña sea correcta
- Verifica si la contraseña es en mayúsculas o minúsculas
- Revisa que la base de datos no este en uso

### **No se puede capturar**

- Revisa que no estés duplicando registros
- Que hayas dado click en icono de registro nuevo
- Que la descripción de tu captura no sé muy extensa
- Que la clave de empresa este dada de alta

### **No puedo importar los registros del reloj**

- Verifica que la ruta y/o nombre del archivo a importar sea correcto
- Verifica que el archivo a importar no este en uso
- Verifica que el archivo a importar no este en blanco

### **Al momento de importar registros manda errores**

#### **\*Si los errores son de tarjeta checa que:**

- No existan números de credencial no capturados en el sistema
- El numero de credencial capturado es igual al registrado en el reloj
- La configuración del Layout es incorrecta (Recurre a Soporte Técnico)

#### **\*Si los errores son de fecha hora checa que:**

- El formato de fecha hora sea el correcto
- La configuración del Layout es incorrecta (Recurre a Soporte Técnico)

### **No inicia el proceso de GENERAR TARJETA**

- ¿Las fechas son las adecuadas?
- ¿El rango que manejas de empleados es correcto?
- ¿El archivo de importación termino sin errores?

### **Manda error al realizar Análisis del Sistema**

- Hay que generar tarjeta
- Verifica el rango de fechas y empleados
- Revisa la fecha de inicio de las secuencias de horarios
- No realizar Análisis de Sistema a partir de días festivos

### **El Proceso de Generar Tarjeta y Análisis de Registros es muy lento**

- Recuerda que la velocidad depende de la maquina
- Entré mas cantidad de empleados y fechas realices mas tiempo tardara
- El mínimo de memoria RAM recomendada es de 128MB

### **No emite reportes**

- Verifica que haya impresora predeterminada
- El rango de fechas sea correcto
- Que haya datos que coincidan en las fechas

### **El acomodo de registros en los reportes no es correcto**

- Verifica que el empleado tenga horario y/o secuencia correctos
- Verifica que se realizo correctamente el ajuste de incidencias

### **¿En que casos uso el archivo limpia?**

- Después de realizar cambios de horario
- Después de hacer Registro por Sistema
- Después de aplicar algún Justificante

### **No puedo hacer un calculo de totales**

- No debe haber registros sin analizar

### **No genera nada mi archivo de Nomina**

- Previamente hubo que generar calculo de totales
- La configuración de parámetros es incorrecta (Recurre a Soporte Técnico)
- Los parámetros de Premio de Asistencia y Puntualidad son incorrectos

### **No son correctos los datos del archivo de exportación**

- Verifica que realizaste ajuste de incidencias
- Verifica que los horarios y privilegios están correctos
- Después de ajustar incidencias no se realizo Análisis de Registros

### **TIPS**

- Si cuándo termina de instalarse manda un error, se debe al instalador de Visual Basic Solo da click en omitir y terminaras.
- En algunas versiones manda un error al capturar el primer registro y se cierra el programa, Si vuelves acceder encontraras el registro guardado.
- En la catalogo de privilegios si seleccionas la opción de descontar comida no sumara este tiempo al tiempo extra.
- En la captura de horarios trata de dar un rango amplio de tolerancia tanto antes como después para darle mas margen de operación al sistema. Nunca borrar el horario 0
- Las secuencias de horarios siempre deben de iniciar con fecha en lunes
- Si manda el error “No coinciden los tipos de datos” es porque estas pidiendo un análisis de registros con fechas iniciales en domingo, para solucionarlo solo cambia las fechas uno O dos días atrás.

- Después de hacer cualquier ajuste a incidencias es recomendable utilizar el archivo **Limpia.exe** ya que una vez que analizamos la información esta se graba en las tablas de Acces y solo así haremos que se ajuste la información correctamente.
- Sí necesitas reinstalar el software solo tienes que repaldar los archivos **Asistencia.mdb** y **Asistencia.exe**
- Recuerda que las bases de datos son de Acces 97 y si la conviertes a una versión posterior Harás inutilisable la misma.
- Para reparar una base de datos de Acces necesitas la versión 97 y tienes que abrir la base en modo exclusivo y en el menú herramientas seleccionan la opción de utilidades de la Base de datos y primero comprimes para después reparar la base de datos.
- Si necesitas instalar el software en un servidor no olvides configurar la ruta de acceso a la base de datos mediante el archivo **Config.exe**
- Él software no es multi-usuario

### **CONTACTENOS**

Para obtener información específica y soporte sobre el software **BESSER TIME** póngase en contacto directamente con la distribuidora de GRUPO BESSER que atiende a su ciudad a través de los números que se incluyen mas adelante.

El soporte de GRUPO BESSER abarca desde apoyo telefónico hasta una visita programada a sitio. Los servicios de soporte técnico están sujetos a los precios, términos y condiciones vigentes, y pueden cambiar sin aviso previo.

Cuando llame, deberá estar delante de su PC y tener a mano la documentación del producto.

<u><b>Ciudad</b></u>	<u><b>Distribuidor</b></u>	<u><b>E-mail</b></u>
Ciudad de México	Importadora de Relojes S.A.	<a href="mailto:sistemas@amano.com.mx">sistemas@amano.com.mx</a>
Guadalajara Jal.	Internacional de Relojes S.A	<a href="mailto:Sistemasgdl@besser.com.mx">Sistemasgdl@besser.com.mx</a>
Monterrey N.L.	Interamericana de Relojes, S.A	<a href="mailto:Sistemasmtty@besser.com.mx">Sistemasmtty@besser.com.mx</a>
Minatitlan, Ver.	Besser del Sureste, S.A.	<a href="mailto:Sistemasver@besser.com.mx">Sistemasver@besser.com.mx</a>